



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยวิธีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะ อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)**

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา           | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ**

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่า กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

### ๔. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่า อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดฯ โทร. ๐-๕๔๒๐-๕๓๓๔ หรือทางเว็บไซต์ [www.maewa-thoen.com](http://www.maewa-thoen.com)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วย เอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- |     |   |              |
|-----|---|--------------|
| ๕.๑ | ใบสมัคร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)   | จำนวน ๓ รูป  |
| ๕.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ | สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล , ใบรับรองการผ่านงาน หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น |              |

ผู้ที่สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครมา ยื่นหนังสือตามวัน เวลาสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่ากำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

**หมายเหตุ** เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้เขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ( เมื่อสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น )

/๗. หลักเกณฑ์...

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

**๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(รายละเอียดตาม ผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ หรือทางเว็บไซต์ [www.maewa-thoen.com](http://www.maewa-thoen.com)

**๑๐. กำหนดวันสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

ตำแหน่ง	เวลาสอบ	วิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)	๔๐
	เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	๔๐
	เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๒๐
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)	๔๐
	เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ)	๔๐
	เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๒๐

**๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ หรือทางเว็บไซต์ [www.maewa-thoen.com](http://www.maewa-thoen.com)

**๑๒. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๓. การขึ้นบัญชี...

### ๑๓. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบได้จะประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้สอบได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อนั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในวันเวลาที่กำหนด

### ๑๔. เงื่อนไขการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๔.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง)

๑๔.๒ ถ้าผู้สอบคัดเลือกถึงลำดับที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปพนักงานจ้าง ทุกประการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรศักดิ์ คำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสหนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สํารวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุน การดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนา ชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่มรวมทั้ง กระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการ แก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การ เป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจชุมชน ระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชน ในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความ เข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการ และเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

/๑.๘ ร่วมจัดทำ...

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ SML เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## **๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้มีส่วนร่วม มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

### **ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดลำปาง ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงาน และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

### **อัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

## ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธาหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดลำปาง ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงาน และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท



ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง หรือทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถ รวมทั้งเหตุการณ์ ข่าวสาร ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ตามหลักการใช้ภาษาไทย การสรุปข้อความ การย่อความและจับใจความสำคัญ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑

- ความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง หรือ ทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถ รวมทั้งเหตุการณ์ ข่าวสาร ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ตามหลักการใช้ภาษาไทย การสรุปข้อความ การย่อความและจับใจความสำคัญ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจงานก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น