

สำนักงานอัยการ



ที่ สป.๗๗๒๐๑/๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ
หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่หวะ อำเภอเงิน
จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐

๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบตามแบบที่กำหนด ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายชื่อแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรัสศักดิ์ คำลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ

สำนักปฎิบัติ ๐-๕๕๒๕-๕๐๕๘ ต่อ ๕๕
FAX. ๐-๕๕๒๕-๕๒๐๔

รับ ศิริฉวีวรรณ
พิก ศิริฉวีวรรณ
ตรวจ ศิริฉวีวรรณ
ทวน ศิริฉวีวรรณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไตรมาสที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๑) (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้ ตลอดจนให้องค์กร หน่วยงานและประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของ อบต. ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายจรัสศักดิ์ คำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพิเศษและทรัพย์สิน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ

ที่ กป ๘๘๙๐๒

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๓)

เรียน นายกองัดการบริหารส่วนตำบลแม่หวะ

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบตามแบบที่กำหนด ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางวันเทีญ พรหมทอง)

นักวิชาการพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นางฉัฐกาญญ ศรีอ่อน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

- ถิ่นชอบตามเสนอ -

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ นันตาคดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ

- สำนันาการตามระเบียบข้อไป -

(ลงชื่อ)

(นายจวงศักดิ์ คำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ

แบบรายงานทรัพย์สินตามแบบบัญชีตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น อำเภอ อัญมณี จังหวัดบุรีรัมย์

- งบอุดหนุน 1 (งบอุดหนุน - งบรายจ่าย 2559)
 งบอุดหนุน 2 (งบอุดหนุน - งบรายจ่าย 2560)
 งบอุดหนุน 3 (งบอุดหนุน - งบรายจ่าย 2561)
 งบอุดหนุน 4 (งบอุดหนุน - งบรายจ่าย 2562)

ร.ค.บ.อ.	ประเภท	งบรายจ่าย		งบรายจ่าย				งบรายจ่าย		งบรายจ่าย
		งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	
1	งบอุดหนุน	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย
1	งบอุดหนุน	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย
2	งบอุดหนุน	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	งบรายจ่าย

क्र. सं.	विवरण	वर्षापूर्वी		वर्षात			वर्षात		टिप
		वर्षापूर्वी	वर्षापूर्वी	वर्षात	वर्षात	वर्षात	वर्षात	वर्षात	
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

अधीक्षक (वित्त/अर्थ) (वित्त/अर्थ) (वित्त/अर्थ)

अधीक्षक (वित्त/अर्थ) (वित्त/अर्थ) (वित्त/अर्थ)

अधीक्षक (वित्त/अर्थ) (वित्त/अर्थ) (वित्त/अर्थ)

अधीक्षक (वित्त/अर्थ) (वित्त/अर्थ) (वित्त/अर्थ)